**華梵大學校外實習申請表**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 |  | | 聯絡電話 | |  | |
| 學 號 |  | | 有薪 | 薪資 | * 月薪：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 * 時薪：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | |
| 姓 名 |  | | 勞保 | * 有 □ 無 | |
| 健保 | * 有 □ 無 | |
| 科目名稱 |  | | 意外險 | * 有 □ 無 | |
| 無薪 | 意外險 | * 有 □ 無 | |
| 開課單位 |  | |
| 其他津貼 | * 有\_\_\_\_\_\_\_元□ 無 | |
| 預計實習時數、  學分數 | 小時  學分 | | 實習類別 | | □學期實習 □有修其他課程  □無修其他課程  □寒/暑期實習 | |
| 實習機構 |  | | 實習期間 | | 自 年 月 日  至 年 月 日 | |
| 校內指導  老師姓名 |  | |
| 校外指導  老師姓名 |  | | 實習地區 | | □國內 □國外：\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 主要實習  內容  (至少50字) |  | | | | | |
| 申請人(簽名) | | 單位審核 | 教務處(教發中心) | | | 教務長 |
|  | | 校內指導老師: |  | | |  |
| 單位承辦人: |
| 單位主管: |

**※說明︰**

一、學生需於校外實習前填具本表並附合約書、家長同意書及實習機構基本資料暨評估表，經核定後始得進行校外實習。

二、實習學分數及成績考評，依學生實際實習時數及表現，於實習結束後由校內指導教師與校外指導教師共同評定，考評標準由各教學單位自行訂定。

三、學生實習完成後需填具「實習記錄摘要表、出席紀錄表、學生滿意度問卷、校外實習成績考核表及雇主滿意度問卷」交至學生所屬單位，再由該單位填報「校外實習開課申請表」報請教務處辦理選課並登錄成績。

四、本表核定後正本存教務處。