

華梵大學智慧生活科技學院實驗室門禁通行權限申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		單位/班級	
教職員工編號/學號		聯絡電話	
申請類別	<input type="checkbox"/> 1.教師 <input type="checkbox"/> 4.博士生	<input type="checkbox"/> 2.教職員 <input type="checkbox"/> 5.專題生	<input type="checkbox"/> 3.碩士生 <input type="checkbox"/> 6.其他：_____
使用期間	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		
通行實驗室	<input type="checkbox"/> 01. 世學館 4 樓專業電腦教室 <input type="checkbox"/> 02. 世學館 4 樓院辦公室大門 <input type="checkbox"/> 03. 世學館 5 樓系辦公室大門 <input type="checkbox"/> 04. 世學館 5 樓 502 簡報室 <input type="checkbox"/> 05. 世學館 5 樓多媒體實驗室 <input type="checkbox"/> 06. 世學館 5 樓人工智慧實驗室 <input type="checkbox"/> 07. 世學館 6 樓學生研究室 <input type="checkbox"/> 08. 世學館 6 樓實驗室 <input type="checkbox"/> 09. 世學館 5 樓高效能工作站 <input type="checkbox"/> 10. 世學館 5 樓智慧商務實驗室 <input type="checkbox"/> 11. 世學館 3 樓智慧生活工坊 <input type="checkbox"/> 12. 世學館 2 樓喇叭 DIY 工坊 <input type="checkbox"/> 13. 世學館 2 樓陶瓷 3D 列印工坊 <input type="checkbox"/> 14. 其他：_____		
卡片種類	<input type="checkbox"/> 1.教職員證	<input type="checkbox"/> 2.學生證	<input type="checkbox"/> 3.其他：_____
指導教授/實驗室負責 老師/單位主管簽章		學院承辦人	
以下欄位由學院承辦人填寫			
申請電腦設備	<input type="checkbox"/> 1. 電腦主機 <input type="checkbox"/> 2. 電腦螢幕	通行門組代號	
卡片號碼		密碼	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
備註			

注意事項：

- 實驗室門禁通行權限，以教職員證/學生證設定為限，請將申請表連同教職員證/學生證一併送學院辦公室辦理。
- 密碼之設定目的為防遺失時被冒用，故請勿以身分證末四碼或生日作為密碼。
- 教職員證/學生證損壞或遺失時，應立即通知學院辦公室清除撤銷原卡號通行權限資料，否則發生竊失案時，將負嫌疑之責任；待新證件補發後，請持新教職員證/學生證向學院辦公室重新提出門禁通行申請。
- 為了你的權益，每張教職員證/學生證限本人使用，不得轉借他人使用，若因借他人使用而造成實驗室財產損毀、故障或遺失之事實，則申請人須負賠償之責，並取消其持有之門禁通行權限。
- 擁有門禁通行權限者均須負實驗室及相關設備之保全，並負相關法律責任。
- 申請人須於辦理離校手續或更換指導老師時，清點實驗室財產並至院辦公室辦理註銷門禁通行資料。
- 為利實驗室管理，大學部專題生申請實驗室門禁通行權限以組為單位提出申請，申請人為組長，如有特殊需求請備註原因。
- 實驗室門禁門打開後，提醒你務必將門關好，關門時請直接將門扣上即可，若無確實將門關好，造成任何損失，將提報院上嚴處。
- 發現門禁門或刷卡機故障，請立即通知學院辦公室處理。