



2. 密碼之設定目的為防遺失時被冒用，故請勿以身分證末四碼或生日作為密碼。
3. 教職員證/學生證損壞或遺失時，應立即通知學院辦公室清除撤銷原卡號通行權限資料，否則發生竊失案時，將負嫌疑之責任；待新證件補發後，請持新教職員證/學生證向學院辦公室重新提出門禁通行申請。
4. 為了你的權益，每張教職員證/學生證限本人使用，不得轉借他人使用，若因借他人使用而造成實驗室財產損毀、故障或遺失之事實，則申請人須負賠償之責，並取消其持有之門禁通行權限。
5. 擁有門禁通行權限者均須負實驗室及相關設備之保全，並負相關法律責任。
6. 申請人須於辦理離校手續或更換指導老師時，清點實驗室財產並至院辦公室辦理註銷門禁通行資料。
7. 為利實驗室管理，大學部專題生申請實驗室門禁通行權限以組為單位提出申請，申請人為組長，如有特殊需求請備註原因。
8. 實驗室門禁門打開後，提醒你務必將門關好，關門時請直接將門扣上即可，若無確實將門關好，造成任何損失，將提報院上嚴處。
9. 發現門禁門或刷卡機故障，請立即通知學院辦公室處理。