

# 智慧生活科技學院學士班畢業學分審查流程圖及注意事項

智慧生活科技學院 學分審查流程	流程 1	流程 2	流程 3	畢業流程
	初審階段- 繳交學分審查表	院辦審核階段 確認學分審查表相關資訊	學分審查表複審	繳交相關畢業表格
流程執行相關說明	<p>◎於大三下學期 <u>5/31</u> 前填寫學分審查表後，繳交至院辦進行初步審核 (學生可至大崙山入口查看學分一覽表進行填寫)</p>	<p>◎院辦將依照學生繳交之學分初審表及學分一覽表進行初步審查 *工讀生做初步審查，並填寫新的審查表 ◎院辦初審結束後，請班代收齊/請學生本人確認簽名</p>	<p>◎於大四上學期 <u>9月開學至9月底</u>繳交學分審查表 *工讀生於 <u>10/1~10/15</u> 進行二次複查，及電子檔確認 ◎<u>10/15~10/22</u> 至院辦確認最後審查結果及畢業證書上的英文名字與本人簽名 ◎<u>10/22~10/31</u> 院辦進入一級終審(本人+導師+院長簽名)</p>	<p>◎攜帶畢業離校手續單、學生證辦理離校 ◎大四下學期結束後，確認可畢業者，辦理離校手續 ◎進入大崙山入口&gt;學生資訊系統&gt;登錄&gt;應屆畢業生資料填寫</p>
相關資料下載 (本系網站下載)	<p>◎<a href="#">各學制學分審查表</a> ◎<a href="#">參考各學制四年課程計畫表</a></p>		<p>◎<a href="#">各學制學分審查表</a> ◎<a href="#">參考各學制四年課程計畫表</a></p>	<p>◎<a href="#">個人資料使用授權同意書</a> ◎<a href="#">畢業離校手續單</a></p>