

# 智慧生活科技學院碩(博)士班暨碩專班畢業流程圖及相關注意事項

	流程1	流程2	流程3	流程4	流程5
智慧生活科技學院碩士班學生論文完成流程	論文指導教授同意書、學位論文題目及摘要提審申請表繳交	碩士學位考試申請表、畢業資格初審表繳交	學位考試舉辦及口試結果繳交	「臺灣博碩士論文知識加值系統」線上登錄	繳交論文平裝本、授權書、論文全文電子檔光碟繳交
流程執行相關說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>預定舉行學位考試之<b>前一個月</b>，應將論文題目及摘要提報所屬學院之院務會議進行專業符合檢核</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>上學期申請截止日為<b>12月底前</b></li> <li>下學期申請截止日為<b>6月底前</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學位考試日與繳交學位考試申請表至少需相隔(含)<b>一個月</b>以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>系統會在傳送學位考試申請表電子檔後<b>一個月</b>內寄發帳號及密碼至申請表之Email，若無收到者請洽詢院辦公室(統一由院辦公室開通帳號給學生)</li> <li>登錄完成並<b>通過審核後始可送印</b>，否則如有文件上重大錯誤，<b>一律退件</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>院辦公室：論文1平裝、畢業離校手續單之資料審核、工作室鑰匙繳回、門禁取消</li> <li>圖書館：論文2平裝1光碟、臺灣博碩士論文知識加值系統產製授權書(一份兩聯)、華梵大學博碩士學位論文授權書(授權日期等資訊須與「<b>華梵大學博碩士論文系統</b>」所填報之資料一致)</li> <li>教務處：論文1平裝、論文封面影本、個資使用同意書、學生證(遺失者應先至「<b>學生資訊系統</b>」辦理掛失)</li> </ul> <p>※共計論文4平裝1光碟</p>
相關資料下載(本系網站下載)	<ul style="list-style-type: none"> <li>流程1-論文指導教授同意書</li> <li>流程1-論文指導老師更改申請書</li> <li>流程1-學位論文題目及摘要提審申請表(紙本繳至院辦，電子檔傳 <a href="mailto:cs1t@gm.hfu.edu.tw">cs1t@gm.hfu.edu.tw</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>流程2-學位考試申請表(紙本繳至院辦，電子檔傳 <a href="mailto:cs1t@gm.hfu.edu.tw">cs1t@gm.hfu.edu.tw</a>)</li> <li>※若同一天多位學生口試，多請將考試時間間隔1小時，一天至多6人</li> <li>流程2-畢業資格初審表(請附歷年成績單、論文中英文摘要、學術倫理修課證明)</li> <li>※歷年成績單需至教務處申請或使用五明樓一樓事務機申請影印</li> <li>※學術倫理網址：<a href="https://ethics.moe.edu.tw">https://ethics.moe.edu.tw</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>流程3-學位口試評分表(每位口試委員一張)</li> <li>流程3-學位考試結果通知書(一式二份，一份留院存查，一份由院轉交教務處註課組)</li> <li>流程3-審定書</li> <li>※以上日期同學位考試申請表上的考試時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登錄網址：<a href="http://nd1tdcc.ncl.edu.tw">http://nd1tdcc.ncl.edu.tw</a></li> <li>授權書到臺灣博碩士論文知識加值系統下載</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>流程5-離校手續單</li> <li>流程5-學生個人資料使用授權同意書</li> <li>流程5-碩博士論文授權書</li> <li>智慧科技系的論文平裝為雲彩紙天空藍色，月份為離校月份；其他系所的論文平裝維持原系所規定的顏色</li> <li>光碟內燒錄論文全文PDF檔，並於光碟上註明，論文名稱、作者</li> </ul> <p>◎登錄論文題目請至學生資訊系統登錄</p>
備註	研究生於論文口試當天，須將該論文經由論文比對系統之紀錄，提供給口試委員參考；另外，於最後論文修訂完成後，再進行一次論文比對系統，並將該論文比對紀錄，提供給院辦公室作為存查。				