

華梵大學

112學年度第1學期

選課確認作業

(人工受理特殊加退選)

日期：112年9月25-26日

時間：09：00-16：00

地點：五明樓二樓

教務處註冊課務組

◎請自備「選課確認單」辦理

(「大崙山入口—學生資訊系統—查詢—本學期選課—加退選結果—確認與列印選課確認單」列印)

→加選：請寫妥課名、課號、班組

→退選：請直接劃記刪除

請於受理時間內至教務處註冊課務組更新資料

列印選課確認單步驟

1、至「大崙山入口」網頁

2、輸入帳密

— 登入「學生資訊系統」

3、查詢一本學期選課

— 加退選結果

— 確認與列印選課確認單

華梵大學112學年度第1學期學生選課確認單

系級 []
學號 [] 姓名 []

科目碼	科目名稱	班組	學/時	修別	開課	授課教師	上課地點	一	二	三	四	五	六	日
			/											

修課總科目 [] 修課總學分 [] 學分

附註：

1. 本確認單係學生畢業學籍及成績認定依據，請學生詳實核對；學生選課資料可於學生資訊系統中查詢得知(開放當學期)。
2. 有特殊加選需求同學，請持本確認單(欲加選課程請填妥課名/課號/組別)於9/25-26 (09:00-16:00)至教務處註冊組辦理。
3. 學士班學生得以書面申請超修學分者：三年級(含)以上學生至多超修3學分；一至三年級轉學(系)生至多超修3學分，一、二年級非轉學(系)生不得超修。
4. 已申請減修至12學分以下者，不得再申請停修(停修作業選用對象：學士班學生)。
5. 【重要提醒】已經修習及格名稱相同之科目，不得重複列入畢業學分，請同學選課時務必留意。