

檔 號：

保存年限：

華梵大學教務處 書函

機關地址：新北市石碇區華梵路一號

傳 真：02-26633763

聯絡電話：02-26632102

聯絡人：蔡宜靜 分機：2220

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國109年9月1日

發文字號：華梵註課字第1090901號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校「學生學位論文專業符合檢核要點」條文暨「學位論文延後公開申請書」表格，請查照辦理。

說明：

- 一、本校「學生學位論文專業符合檢核要點」條文(附件一)業經109年6月3日教務會議通過，校長核定。
- 二、自109學年度第1學期起，研究生於預定舉行學位考試前三至六個月內，應將論文題目及摘要提報所屬學院之院務會議進行專業符合檢核。存放於國家圖書館之學位論文如欲延後公開或不予公開，應提供相關說明與證明文件備審。
- 三、「學生學位論文專業符合檢核要點」條文暨「學位論文延後公開申請書」表格(附件二)已公告於教務處網頁，可逕行下載。

正本：各學系(所)

副本：

華梵大學學生學位論文專業符合檢核要點

109年6月3日教務會議通過

- 一、華梵大學（以下簡稱本校）為落實學術自律，確保學生學位論文之品質，特訂定本要點。
- 二、研究生於預定舉行學位考試之前三至六個月內，應將論文題目及摘要提報所屬學院之院務會議進行專業符合檢核。存放於國家圖書館之學位論文如欲延後公開或不予公開，應提供相關說明與證明文件備審。
- 三、研究生對院務會議之學位論文專業符合審定有異議，得提供相關說明文件及書面資料，向教務處申請複議。
- 四、本校已畢業學生如有學位論文與專業不符之檢舉案件，其案件之檢舉及告發，應具體指陳檢舉對象、載明具體事實，檢附證據、並用真實姓名及地址向教務處提出。經向檢舉人查證確為其檢舉情事，應即進入處理程序；未見真實姓名、無具體事實或未具體舉證之檢舉案，不予處理。
- 五、教務處應於接獲檢舉案件後，由教務長進行形式要件審查，確認是否受理，因形式要件不符而不受理者，以書面通知檢舉人後結案。
- 六、教務處受理前項第三點、第五點案件後，應成立校級檢核小組，由教務長擔任召集人，邀請該系所所屬領域之專家進行檢視。並於一個月內完成調查及審定，必要時得延長一個月，處理程序應以秘密方式為之。
- 七、檢核小組應以書面通知被檢舉人及指導教師於期限內提出書面說明或到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。
- 八、檢核小組完成調查，應做成具體決議。其審定報告書及會議紀錄簽請校長核定後，由教務處以書面通知檢舉人與被檢舉人及其論文指導教師審定結果。被檢舉人對審定結果有異議，得於收受通知三十天內，以書面敘明具體事實，向教務處提出申覆，申覆以一次為限。申覆時經檢核小組出席委員三分之二以上通過，始得變更原決議。
- 九、審定結果為學位論文與專業不符之案件，由教務處將該論文指導教師提送校教師評審委員會議處，並要求所屬系所於一個月內提出改善計劃。
- 十、審定不成立之檢舉案件，檢舉人如有具體新事證時，得再次提出檢舉。經確定具有新事證時，得由原檢核小組處理。
- 十一、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。
- 十二、本要點經教務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/_____/_____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/____ (YYYY/MM/DD)			<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：
Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____